

Vedtægter (ændret v. generalforsamling 2026)

Foreningens vedtægter:

§1. Navn og hjemsted

Klubbens navn er Aarhus Universitets Ultimate. Klubben blev oprettet 27. november 1992 under navnet Århus Ultimate Frisbee Klub, navneændring til Aarhus Universitets Ultimate blev foretaget 9. december 2009 og igen 21. marts 2015 til det nuværende. Klubben er hjemmehørende i Aarhus.

§2. Formål

Klubbens formål er socialt samvær omkring frisbee og Ultimate i Aarhus fortrinsvis blandt studerende, samt at fremme disse, og højne det sportslige niveau til gavn for bredde og elite.

§3. Organisatorisk opbygning

3.1. Tilknytning

Klubben er tilknyttet Dansk Frisbee Sport Union (DFSU) og herunder DGI og er som sådan pligtig til at overholde DFSU's vedtægter og bestemmelser.

3.2. Medlemmer

Enhver med interesse for frisbee-sporten kan efter bestyrelsens samtykke optages som medlemmer af klubben, enten som aktiv eller passiv senior eller junior. Indmeldelsen sker ved indbetaling af kontingent. Udmeldelse sker ved skriftlig tilkendegivelse til kassereren. Alle medlemmer er underkastet klubbens vedtægter og bestemmelser.

3.3. Generalforsamling

Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed. Alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance på tidspunkt for generalforsamlingens afholdelse, er stemmeberettigede. Stemmeret kan udøves ved fuldmagt.

3.3.1. Almindeligt

Indkaldelse til generalforsamling, som ethvert medlem har ret til at overvære, skal ske med mindst 3 ugers skriftligt varsel. Ved indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, som kun kan kræves ved et flertal i bestyrelsen eller ved skriftligt krav fra mindst en tredjedel af klubbens medlemmer, som ikke er i kontingentrestance, skal dagsordenen angives i indkaldelsen. Generalforsamlingen er ved stemmeflertal beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer. Dog kan ændringer af klubbens vedtægter kun ske ved to tredjedele stemmeflertal blandt de fremmødte.

Vedtægtsændringer træder i kraft efter vedtagelse. Såfremt blot én kræver det, skal afstemningen ske skriftligt. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før og senere fremgå af indkaldelsen 1 uge før generalforsamlingen afholdes.

3.3.2. Ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling, der skal afholdes hvert år inden den 31. marts, skal behandle følgende dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Valg af dirigent og referent
3. Aflæggelse og godkendelse af Forpersonens beretning
4. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab

5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastlæggelse af værdier og interesser
7. Valg af Forperson (lige år) eller kasserer (ulige år)
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af suppleant til bestyrelsen
10. Valg af kritisk revisor
11. Valg af suppleant for kritisk revisor
12. Målsætning, budget og kontingent
13. Eventuelt

For at opnå valg kræves personligt fremmøde eller skriftlig tilkendegivelse om villighed til valg.

3.4 Bestyrelsen

Bestyrelsen er klubbens ledelse og består af en Forperson, en kasserer og 4-8 bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af udtrædelse fra bestyrelsen, suppleres der med den på generalforsamlingen valgte suppleant. Forperson og kasserer vælges for 2 år ad gangen. Forpersonen vælges i lige år og kassereren i ulige år. De øvrige bestyrelsesmedlemmer, samt en suppleant, vælges alle for et år af gangen. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen skal gøre referater fra bestyrelsesmøder tilgængelige for samtlige medlemmer, samt formidle relevant information til DFSU. Bestyrelsens pligt er at varetage klubbens interesser.

3.5 Økonomisk støtte til ny klub

Økonomisk støtte til en ny klub der opstartes af eksisterende medlemmer. Ved start af en ny klub er der mulighed for at søge om ekstra midler. Ansøgningen skal behandles ved først komne generalforsamling.

3.6 Digital generalforsamling.

Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.

Stk. 2. Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling efter stk. 1. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Stk. 4. Bestyrelsen skal gøre foreningens medlemmer bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 5. Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Stk. 6. Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.

§4. Kontingent

Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling for ét år af gangen, og betales halvårligt forud 1.april og 1.oktober. Kontingent til DFSU og DGI betales af klubben.

4.1.

Ved indtræden i klubben midt i en sæson vurderer bestyrelsen kontingentets størrelse.

4.2.

Bestyrelsen kan før hver sæson (halvårligt) fastsætte et kontingentnedslag til følgende personer: Forperson, Kasserer, Sekretær, trænere samt andre medlemmer som udfylder funktion med løbende forpligtigelse over sæsonen.

§5. Regnskab

Regnskabet løber fra 1. januar til 31. december. Regnskabet, der skal være underskrevet af den på generalforsamlingen valgte kasserer samt den på generalforsamlingen valgte kritiske revisor, skal fremlægges til behandling på den ordinære generalforsamling.

§6. Tegning

Klubben tegnes af Forpersonen og 1 bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan tildele enkeltpersoner eller udvalg specielle fuldmagter, herunder også økonomiske fuldmagter.

§7. Revision

På den ordinære generalforsamling vælges hvert år en kritisk revisor samt en suppleant for denne. Revisoren har til enhver tid adgang til Aarhus Universitets Ultimates regnskaber, og skal inden den ordinære generalforsamling påtegne regnskabet.

§8. Spilleets ånd

Det er ethvert medlems opgave at sprede frisbee-sportens fairplay på banen såvel som udenfor.

§9. Foreningsorden

Klubben har en foreningsorden, der angiver retningslinjer for klubbens drift. Herunder hører fx tilmelding og betaling af turneringsgebyrer samt transportsats til DM- og andre turneringer. Bestyrelsen kan revidere foreningsordenen inden for vedtægternes rammer ved afstemning, der kræver stemmeenighed.

§10. Opløsning af klubben

Beslutning om opløsning af klubben kan kun ske på en generalforsamling, hvor to tredjedele af alle stemmeberettigede medlemmer er til stede og kun ved stemmeenighed. Beslutning om anvendelse af klubbens aktiver træffes på samme generalforsamling, efter at opløsningen er vedtaget.

§ 11. Advarsel, karantæne og eksklusion

1. Hvis et medlem handler i strid med foreningens vedtægter, værdier eller interesser, eller på anden måde skader foreningen, kan bestyrelsen med simpelt flertal iværksætte følgende proces:
 - a. En første skriftlig advarsel gives med en tydelig beskrivelse af problemet og en frist på minimum 14 dage til at rette op.
 - b. Hvis problemet ikke ophører, kan der gives en anden og sidste advarsel, hvori det fremgår, at fortsat adfærd kan føre til karantæne eller eksklusion.
2. Bestyrelsen kan herefter træffe beslutning om karantæne eller eksklusion med simpelt flertal.
3. Eksklusionen skal bekræftes af den førstkommende generalforsamling med simpelt flertal. Hvis medlemmet ønsker det, kan sagen i stedet behandles på en ekstraordinær generalforsamling.
4. Det berørte medlem skal orienteres skriftligt og gives mulighed for at komme med en skriftlig udtalelse senest 10 dage før generalforsamlingen.
5. Bestyrelsen skal dokumentere hele processen skriftligt i foreningens interne referater eller arkiv.
6. Bestyrelsen fastlægger og offentliggør løbende de værdier og interesser, som vurderingen sker ud fra. I behandlingen af sager under denne paragraf gælder tavshedspligt for bestyrelsesmedlemmer. Kommunikationen til øvrige medlemmer sker gennem passende platforme, valgt af bestyrelsen.

Denne revidering af vedtægterne er vedtaget på ordinær generalforsamling d. 22. marts 2026.

Retningslinjer for Aarhus Universitets Ultimate

Foreningen:

- har en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerligt.
- har en bestyrelse, der er ansvarlig over for byrådet for anvendelse af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden.
- er ikke oprettet eller drevet i kommercielt øjemed.
- anvender eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter folkeoplysningsloven, inden for lovens område.
- sørger for at evt. overskud ved foreningens ophør anvendes til almennyttige formål indenfor folkeoplysningslovens område.
- 's bestyrelsesmedlemmer hæfter personligt for det tilskud som foreningen har modtaget efter folkeoplysningsloven, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom.
- sørger for, at de særlige krav til regnskabsaflæggelse overfor Århus kommune overholdes.

Foreningen sørger for at følgende personer ikke er medlemmer af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller kontrollerer udlejer lokaler m.m. til foreningen, samt

2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer m.m. til foreningen, samt
3. Ejere af lokaler m.m., der udlejes til foreningen.

Dato: 04-02-2026

Underskrevet af: Lau Harbo Kristiansen, Forperson.
